

Society Reports


**INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND**

डाटा सत्यापन हेतु आवेदन पत्र

डाटा सत्यापन कराने हेतु प्रपत्र प्रस्तुत करने हेतु अधिकृत पदाधिकारी द्वारा भरा जाने वाला प्रार्थना पत्र/Computer Data Sheet

i-आवेदन पत्र संख्या:

24871D

ii-संस्था का नाम (हिंदी में):

श्री पुरुषोत्तम दत्त मेमोरियल समिति

iii-संस्था का नाम (अंग्रेजी में):

Shri Purushottam Datt Memorial Samiti

iv-संस्था का पता:

104 Purushottam Farm khadri Road Dehradun

v-प्रस्ताव की तिथि:

16-FEB-2009

vi-प्रकार:

Non Gov

vii-संस्था का प्रकार:

Educational

viii-कार्यक्षेत्र:

National

ix-प्रबन्धकारिणी समिति के मुख्य पदाधिकारी (स्पृहि पत्र के बिन्दु सं0 के अनुसार)

SI.No.	Designation	Name of Member	Father/Husband	Address	Occupation	DOB	Mobile No	Aadhar No	Membership	AO/PIO Code
1	अध्यक्ष	Ram Chandra Raturi	Purshottam Dutt	Ward No 11,Dehli Farm,Khadri,Khadakmaff,Dehradun	Any other	18-APR-1954	9997444707	943855946894	Life Time	PO
2	उपाध्यक्ष	Shyam Lal Raturi	Gunanand Raturi	86 Surat Vihar Colony,Gali No-4,Gumaniwala,Dehradun	Any other	03-JUL-1973	7017345810	707578675359	Life Time	
3	सचिव	Sunita Devi	Ram Ratan Raturi	104 Purushottam Farm,Khadri Road,Shyampur,Dehradun	Any other	02-SEP-1973	6398313018	362601852009	Life Time	
4	कोषाध्यक्ष	Mahesh Raturi	Amar Dev Raturi	143 Khadri Khadak Maf,Rishikesh,Dehradun	Any other	01-JAN-1988	9758045842	430902394325	Special	
5	प्रबंधक	Ram Ratan Raturi	Purshottam Raturi	104 Purushottam Farm,Khadri Road,Shyampur,Dehradun	Any other	10-FEB-1969	9756113333	776316278862	General	
6	संरक्षक	Bhola Dutt Joshi	Dayaram	Dudupani Gram Gumaniwala,Dehradun	Any other	12-MAY-1941	9690429146	203619424385	Life Time	AO
7	लेखा निरीक्षक	Durgeshwari Joshi	Chaman Prakash Joshi	Chini Godam Road,Amit Gram,Rishikesh,Dehradun	Any other	20-MAY-1981	9528899229	927703001401	General	
8	सहसचिव	Manohar Joshi	Suraj Mani Joshi	Canal Road,Gumaniwala,Rishikersh	Any other	04-JAN-1983	9818520393	352820115844	Special	

उपरोक्त विवरणानुसार सोसायटी के डाटा सत्यापन कराने हेतु निम्न संलग्नक सहित प्रपत्र प्रस्तुत किये जा रहे हैं यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य/सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

दिनांक-07-Sep-2021
 आवेदनकर्ता का हस्ताक्षर
Ram Chandra Raturi
 (अध्यक्ष)



**INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND**

शपथ पत्र

समक्ष- उप निबन्धक, फर्स्स सोसाइटीज एवं चिट्स,

यह कि मेरा नाम Ram Chandra Raturi पुत्र / पुत्री श्री Purshottam Dutt पता Ward No 11, Dehli Farm, Khadri, Khadakmaff, Dehradun संस्था श्री पुरुषोत्तम दत्त मेमोरियल समिति का अध्यक्ष हूँ।

ii- मेरी जानकारी में इस नाम की संस्था पूर्व में पंजीकृत नहीं है अगर पंजीकृत पायी जाती है तो मैं इस संस्था के नाम परिवर्तन की कार्यवाही करूँगा।

iii- स्मृति पत्र तथा नियमावली में दिये गये विवरण एवं किये गये हस्ताक्षर सभी सही हैं।

iv- स्मृति पत्र तथा नियमावली में दिये गये विवरण एवं किये गये हस्ताक्षर सभी सही हैं।

v- स्मृति पत्र तथा नियमावली को सभी पाधिकारियों/ सदस्यों को जानकारी है।

vi- समिति में किसी भी प्रकार का कोई विवाद नहीं है।

vii- स्मृति पत्र तथा नियमावली में कोई भी तथ्य नहीं छुपाया गया है।

viii- स्मृति पत्र तथा नियमावली में किये गये संशोधनों की सभी पादाधिकारियों/ सदस्यों को जानकारी है।

ix- संस्था के समस्त उद्देश्य सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 की धारा 1 एवं 20 के अनुसार पूर्णरूप से चैरिटेबल एवं अव्यवसायिक होंगे।

x- संस्था धारा 1 व 20 में वर्णित प्रयोजनार्थ पंजीकृत की जा रही है।

xi- संस्था द्वारा लाभ के उद्देश्य से कार्य नहीं किया जायेगा। संस्था द्वारा स्मृति पत्र में वर्णित उद्देश्यों के अनुसार साहित्य, वैज्ञानिक या धमार्थ कार्य किये जायेगे।

xii- इस समिति को राज्य सरकार, केन्द्र सरकार व विदेश से कोर्स दान मिलना प्रस्तावित नहीं है। यदि ऐसा कोई अनुदान संस्था को मिलता है तो उसकी सूचना उपनिबन्धक कार्यालय को दी जायेगी तथा उसका उल्लेख आय व्यय लेखों से किया जायेगा।

xiii- विदेश से प्राप्त होने वाले अनुदान/दान हेतु एफ०सी०आर०ए० में पंजीकरण कराया जायेगा।

उपरोक्त विवरण नुसार सोसायटी के रजिस्ट्रीकरण कराने हेतु निम्न संलग्नक सहित प्रपत्र प्रस्तुत किये जा रहे हैं यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य/सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

शपथकर्ता

सत्यापन

इस शपथ पत्र की क्रम संख्या 1 से 13 तक मेरी जानकारी में सत्य एवं सही है। कोई भी बात छुपायी नहीं गयी है। ईश्वर मेरी मदद करें।

शपथकर्ता

नोट- शपथ पत्र अध्यक्ष अथवा सचिव में से किसी एक के द्वारा दिया जाना चाहिए तथा स्वप्रमाणित/स्वहस्ताक्षिरित सहित रु० 10/- के Non-judicial stamp paper पर टैकित होना चाहिए।



**INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND**

स्मृति-पत्र

i- अवेदन पत्र संख्या:

24871D

ii- संस्था का नाम (हिंदी में):

श्री पुरुषोत्तम दत्त मेमोरियल समिति

iii- संस्था का नाम (अंग्रेजी में):

Shri Purushottam Datt Memorial Samiti

iv- संस्था का पता:

104 Purushottam

Farm khadri Road

Dehradun

16-FEB-2009

vi- प्रकार:

Non Gov

vii- संस्था का प्रकार:

Educational

viii- कार्यालय:

National

ix- संस्था का उद्देश्य:

संस्था के सभी उद्देश्य चैरिटेबल तथा अव्यवसायिक है। संस्था कोई राजनौतिक ट्रेड यूनियन तथा संघ की गतिविधियां संचालित नहीं करेगी।

क्र.स. स्मृति-पत्र

1 पूर्त (Charitable) के लिये कार्य करेगी

1 शिक्षा जात के सार्व भौतिक विकास हेतु समस्त छात्र छात्राओं को हिंदी अंग्रेजी तथा अन्य भाषाओं द्वारा प्रारम्भिक शिक्षा देने की व्यवस्था करना।

2 समाज में शिक्षा के स्तर को ऊँचा करने तथा इनसे सार्वधिक कार्यक्रम संचालित करना।

2 विज्ञान, साहित्य या ललित कलाओं की प्रोत्तिका के लिये शिक्षण के लिये कार्य करेगी।

1 साहित्य एवं ललित कलाओं की प्रोत्तिका के लिए कार्य करना।

- 2 विज्ञान के शिक्षण के लिए कार्य करना।
- 3** उपयोगीजानकारी के प्रसाद, राजनीतिक शिक्षा के प्रसार के लिये कार्य करेगी।
 1 नई शिक्षण संसाधों को स्थापित करना, चलाना, प्रबंध करना व नियंत्रण में रखना।
 2 उपयोगी जानकारी तथा राजनीतिक शिक्षा के प्रसार के लिए कार्य करना।
- 4** सदस्यों के साधारण प्रयोग के लिए या जनता के लिए खुले पुस्तकालयों या वाचनालयों के प्रतिष्ठान या अनुरक्षण के लिए कार्य करेगी।
 1 स्वास्थ्य के क्षेत्र में धर्माधिकारीजनकालय की व्यवस्था करना।
 2 पुस्तकालयों एवं वाचनालयों का निर्माण कार्य करना।
 3 समय-समय पर स्वास्थ्य से सम्बंधित जानकारियों एवं उपचार हेतु शिविरों की व्यवस्था करना।
- 5** रंग चित्रों और कला कृतियों के लोक संग्रहालयों और गैलरियों के लिये कार्य करेगी।
 1 रंग चित्रों और कला कृतियों के लोक संग्रहालयों के लिए कार्य करना।
- 6** नैसर्गिक इतिहास के संकलन के लिये कार्य करेगी।
 1 इतिहास के संकलन के लिए कार्य करना।
- 7** यांत्रिक तथा दार्शनिक अविक्षारों, दस्तावेजों या अभिकल्पनाओं के लिये कार्य करेगी।
 1 व्यवसायिक शिक्षा का प्रबंध एवं प्रचार के लिए कार्य करना।
 2 यांत्रिक एवं दार्शनिक अविक्षारों, दस्तावेजों के लिए कार्य करना।
- 8** संस्था खादी एवं ग्रामोद्योग, पंचायत उद्योग एवं ग्राम्य विकास के लिये कार्य करेगी।
 1 ग्रामोउद्योग एवं पंचायत उद्योग एवं ग्राम्य विकास के लिए कार्य करना।
 संस्था के उपयोग सभी उद्देश्य सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 की धारा 1 से 20 के अनुसारपूर्ण रूप से चैरिटेबिल एवं अव्यवसायिक होगे तथा यूनियन, ट्रेड यूनियन, राजनैतिक व संघीय गतिविधियां संचालित नहीं करेगी।

x-संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के पदोधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पते, पद तथा व्यवसाय जिनको संस्था के इस समृद्धि पत्र तथा नियमावली के अनुसार संस्था का कार्यभार सौंपा गया है।

SI.No.	Designation	Name of Member	Father/Husband	Address	Occupation	DOB	Mobile No	Aadhar No	Membership	AO/PIO Code
1	अध्यक्ष	Ram Chandra Raturi	Purshottam Dutt	Ward No 11, Dehli Farm, Khadri, Khadakmaff, Dehradun	Any other	18-APR-1954	9997444707	943855946894	Life Time	PO
2	उपाध्यक्ष	Shyam Lal Raturi	Gunanand Raturi	86 Surat Vihar Colony, Gali No-4, Gumaniwala, Dehradun	Any other	03-JUL-1973	7017345810	707578675359	Life Time	
3	सचिव	Sunita Devi	Ram Ratan Raturi	104 Purshottam Farm, Khadri Road, Shyampur, Dehradun	Any other	02-SEP-1973	6398313018	362601852009	Life Time	
4	कोषाध्यक्ष	Mahesh Raturi	Amar Dev Raturi	143 Khadri Khadak Maf, Rishikesh, Dehradun	Any other	01-JAN-1988	9758045842	430902394325	Special	
5	प्रबंधक	Ram Ratan Raturi	Purshottam Raturi	104 Purshottam Farm, Khadri Road, Shyampur, Dehradun	Any other	10-FEB-1969	9756113333	776316278862	General	
6	संरक्षक	Bhola Dutt Joshi	Dayaram	Dudupani Gram, Gumaniwala, Dehradun	Any other	12-MAY-1941	9690429146	203619424385	Life Time	AO
7	लेखा निरीक्षक	Durgeshwari Joshi	Chaman Prakash Joshi	Chini Godam Road, Amit Gram, Rishikesh, Dehradun	Any other	20-MAY-1981	9528899229	927703001401	General	
8	सहसचिव	Manohar Joshi	Suraj Mani Joshi	Canal Road, Gumaniwala, Rishikesh	Any other	04-JAN-1983	9818520393	352820115844	Special	

xi-हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता घोषित करते हैं कि हमने इस समृद्धि पत्र तथा संलग्न नियमावली के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक-07-Sep-2021

(सभी पदाधिकारियों/सदस्यों के हस्ताक्षर)



INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

नियमावली

- 1-आवेदन पर संख्या:
- 2-संस्था का नाम (हिंदी में):
- 3-संस्था का नाम (अंग्रेजी में):
- 4-संस्था का पता:
- 5-कार्यक्षेत्र:
- 6-सदस्यता तथा सदस्य की सम्पत्ति:

24871D
श्री पुरुषोत्तम दत्त मेमोरियल समिति
Shri Purushottam Datt Memorial Samiti
104 Purushottam Farm khadri Road Dehradun
National

SNo	Membership	Fee(Rs)	Minimum Qualification	other Criteria	Other Termination Condition
1	सामान्य	1000	हाई स्कूल		
2	आजीवन	21000	इंटरमीडिएट		
3	विशेष	15000	हाई स्कूल		

7-सदस्यता तथा सदस्य की समाप्ति - निम्नलिखित दशाओं में सदस्यता समाप्त की जा सकती हैं

SNo	Common Termination Condition
1	लंबे समय के लिए अनुपस्थित
2	संख्या विरोधी कार्य करने पर
3	दिवालिया होने पर
4	न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर
5	मृत्यु हो जाने पर
6	अनियमित
7	पागलपन हो जाने पर
8	सदस्यता शुल्क न देने पर
9	मेडिकली अनफिट
10	त्याग पत्र देने पर

दिनांक-07-Sep-2021

८-संस्था के अंग:- (क) साधारण सभा (ख) प्रबन्धकारिणी समिति

(क) साधारण सभा:-

- (अ) गठन - सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।
 (ब) बैठकें - सामान्य बैठक वर्ष में 2 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।
 (स) सूचना अवधि - सामान्य बैठक हेतु 15 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।
 (द) गणपूर्ति - बैठक हेतु 67% सदस्यों की गणपूर्ति आवश्यक होगी।
 (य) विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि - विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि साधारण सभा की बैठक में 67% बहुमत से तय की जायेगी।
 (र) साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। संस्था की नीतियों का निर्धारण करना तथा वार्षिक आय-व्यय का अनुमोदन करना। अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव, सह-सचिव, प्रबंधक, संरक्षक तथा लेखा निरीक्षक होंगे।

(ख) प्रबन्धकारिणी समिति:-

- (अ) गठन - साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। इसमें अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, प्रबंधक, संरक्षक, लेखा निरीक्षक, सहसचिव होंगे।

(ब) बैठकें - सामान्य बैठक वर्ष में 2 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि - सामान्य बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 3 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।

(द) गणपूर्ति - बैठक की गणपूर्ति हेतु 67% पदाधिकारियों की उपस्थिति आवश्यक होगी।

(य) रिक्त स्थानों की पूर्ति- 67% पदाधिकारियों के बहुमत से शेष अवधि के लिये साधारण सभा के सदस्यों में से रिक्त हुये स्थानों की पूर्ति कर सकेगी।

(र) कार्यकाल:-प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 3 वर्ष होगा।

(सचिव तथा कम से कम तीन अन्य पदाधिकारियों के हस्ताक्षर)



INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

9-प्रबन्धकारिणी समिति तथा प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य:-

क्र.स. अधिकार व कर्तव्य

प्रबन्धकारिणी समिति

- 1 10-प्रबन्धकारिणी समिति की वार्षिक सूची तथा संतुलन पत्र-प्रत्येक वर्ष प्रबन्धकारिणी समिति की सूची तथा आय-व्यय तेसे व संतुलन पत्र नियमानुसार उप निबंधक कार्यालय में जमा किया जायेगा।
- 2 11-संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण/आडिट-आय-व्यय का लेखा परीक्षण नियमानुसार किसी मात्राता प्राप्त चार्टड एकाउंटेंट से करवाया जायेगा।
- 3 12-संस्था द्वारा अथवा संस्था के विरुद्ध सोसायटी पंजीकरण अधिनियम की धारा-6 के अनुसार अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व संस्था के प्रबंधक का होगा।
- 4 13-संस्था के अभिलेख-(क)सदस्यता रजिस्टर। (ख)कार्यवाही रजिस्टर। (ग)स्टॉक रजिस्टर। (घ)कैश बुक। (ङ)रसीद बुक। (च)एजेंडा रजिस्टर आदि।
- 5 14-संस्था के बिघटन और विघटित संपत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटीज पंजीकरण अधिनियम की धारा 13 व 14 में दिए गए प्रावधानों के अंतर्गत की जाएगी।
- 6 4-संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग-(क)आजीवन सदस्य-जो संस्था के रख रखाव हेतु प्रतिवर्ष 2100/-दान करे या तमूलवक्तु प्रदान करेगा तथा संस्था के हित के लिए कार्य करेगा वह आजीवन सदस्य कहलायेगा। (ख)विशेष सदस्य-जो संस्था के विकास के बीच संरक्षण हेतु प्रतिवर्ष किसी उपयोगी वस्तु का दान करे या 15000/-रुपये प्रतिवर्ष सहयोग हेतु प्रदान करेगा वह विशेष सदस्य कहलायेगा। (ग)सामान्य सदस्य-जो शिक्षण संस्था में प्रतिवर्ष कम से कम 1000/-रुपये प्रतिवर्ष सहयोग करेगा वह सामान्य सदस्य कहलायेगा।
- 7 6-संस्था के अंग-(क)साधारण सभा-(अ)गठन-सभी प्रकार के संदर्भों को भिलाकर साधारण सभा का गठन होगा। (ब)बैठके-सामान्य बैठक वर्ष में 2 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर बार/कभी भी बुलाई जा सकती है। (स)सूचना अवधि-सामान्य बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 3 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा। (द)गणपूर्ति-बैठक हेतु 2/3 सदस्यों की गणपूर्ति आवश्यक होगी। (य)विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि-विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि साधारण सभा की बैठक में 3/5 बहुमत से तय की जाएगी। (र)साधारण सभा के कर्तव्य एवं अधिकार-साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा संस्था की नीतियों का निर्धारण करना तथा वार्षिक आय-व्यय का अनुमोदन करना। (छ)प्रबन्धकारिणी समिति - (अ)गठन-साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। इसमें संरक्षक, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव, सह-सचिव, लेखा निरीक्षक तथा प्रबन्धक एवं तीन सदस्य होंगे। (ब)बैठक-सामान्य बैठक वर्ष में 2 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है। (स)सूचना अवधि-सामान्य बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 3 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा। (द)गणपूर्ति-बैठक की गणपूर्ति हेतु 2/3 पदाधिकारियों की उपस्थिति आवश्यक होगी। (य)रिक्त स्थानों की पूर्ति-2/3 पदाधिकारियों के बहुमत से शेष अवधि के लिए साधारण सभा के संदर्भों में से रिक्त हुए स्थानों की पूर्ति कर सकती।

8 6-(ख)प्रबन्धकारिणी समिति-(र)प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य एवं अधिकार-संस्था के सभी कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना तथा वित्तीय व्यवस्था को देखना। संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वार्षिक बजट बनाना तथा साधारण सभा में बजट पास करवाना, योजनाएं तैयार करना, कार्यकर्ताओं की नियुक्ति व मुक्ति, दान-अनुदान स्वीकार करना। (ल)कार्यकाल-प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 3 वर्ष होगा।

9 8-संस्था के नियम/विनियमों में संशोधन की प्रिक्रिया-संस्था के विधान में परिवर्तन करने हेतु प्रबन्धकारिणी समिति में विधान परिवर्तन का प्रस्ताव पारित करके तथा उसे साधारण सभा द्वारा अनुमोदित करवाकर सोसायटीज़ पंजीकरण अधिनियम की धारा 4ए तथा नियम 5 के अनुसार संस्था के नियमों में परिवर्तन की कार्यवाही के प्रस्ताव की प्रति के साथ 30 दिन के अन्दर ही उन्हें पंजीकरण करने के अनुरोध के साथ निबंधक कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया जायेगा। नियमों में परिवर्तन की स्थिति में संस्था की संशोधित नियमावली प्रस्तुत की जाएगी। कार्यालय द्वारा उक्त परिवर्तनों के पंजीकरण किये जाने की सूचना जारी किये जाने पर ही परिवर्तन मान्य होंगे।

10 9-संस्था का कोष(लेखा व्यवस्था)-संस्था का कोष किसी बैंक अथवा डाकघर में रखा जायेगा। खाते से धन का आहरण अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिव अथवा प्रबन्धकारिणी द्वारा नामित व्यक्तियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जा सकेगा।

11 संस्था के सभी कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना तथा वित्तीय व्यवस्था को देखना। संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वार्षिक बजट बनाना तथा साधारण सभा में बजट पास करवाना, योजनाएं तैयार करना, कार्यकर्ताओं की नियुक्ति व मुक्ति, दान अनुदान स्वीकार करना।

12 5-सदस्यता की समाप्ति-निम्नलिखित दशाओं में सदस्यता समाप्त की जा सकती है -(क)मृत्यु हो जाने पर। (ख)पागलपन हो जाने पर। (ग)न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर। (घ)सदस्यता शुल्क न देने पर। (च)संस्था विरोधी कार्य करने पर।

2 अध्यक्ष

1 प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना, संस्था की चल/अचल सम्पत्ति की देखभाल करना, संस्था के हितार्थ कार्य जो आम सभा से स्वीकृत हो करवाना आदि।

3 उपाध्यक्ष

1 अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके सभी कार्य देखना।

4 सचिव

1 कार्यकारिणी समिति की बैठकों की कार्यवाही लिखना, आगामी बैठक में पिछली कार्यवाही की पुष्टि करवाना, वार्षिक बजट बनाना, संस्था के आय-व्यय सम्बन्धी समस्त प्रपत्र तैयार करवाना, चार्टड एकाउन्टर से ऑडिट करवाना, ऑडिट रिपोर्ट प्रबन्धकारिणी के समक्ष पेश करना, संस्था की ओर से पत्राचार करना, कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृत नियमों के अधीन कार्यकर्ताओं की नियुक्ति करना तथा संस्था के हितार्थ ऐसे समस्त कार्य करना जो संस्था के उद्देश्यों के विरुद्ध न हो।

5 कोषाध्यक्ष

1 संस्था के कोष के रख रखाव तथा खाते का संचालन करना।

6 अन्य प्रावधान

1 सदस्य प्रबन्धकारिणी में-सदस्य होंगे जो कोरम की पूर्ति करेंगे व पदाधिकारियों को संस्था के कार्यों में सहयोग करेंगे।

2 --

7 प्रबन्धक

1 -

2 सोसायटी के संचालन का उत्तरदायित्व का जिमा।

8 संरक्षक

1 -

2 संरक्षक संस्था के सभी क्रियाकलापों का ख्याल रखेगा।

9 लेखा निरीक्षक

1 --

2 संस्था के सभी खातों का लेखा जोखा का जिमा।

10 सहसचिव

1 --

2 सचिव की अनुपस्थिति में सचिव के सारे संचलन का जिमा।

10-संस्था के नियम/विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया:-

संस्था के विधान में परिवर्तन, करने हेतु प्रबन्धकारिणी समिति में विधान परिवर्तन का प्रस्ताव पारित करके तथा उसे साधारण सभा द्वारा अनुमोदित करवाकर सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 4 ए के अनुसार संस्था के नियमों में परिवर्तन की कार्यवाही के प्रस्ताव की प्रति के साथ 30 दिन के अन्दर ही उन्हें पंजीकरण करने के अनुरोध के साथ निबंधक कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया जायेगा। नियमों में परिवर्तनों के पंजीकरण किये जाने की सूचना जारी किये जाने पर ही परिवर्तन मान्य होंगे।

11-संस्था का कोष (लेखा व्यवस्था):-

संस्था का कोष किसी बैंक अथवा डाकघर में रखा जायेगा। खाते से धन का आहरण अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,सचिव,कोषाध्यक्ष, संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जा सकेगा।

प्रबन्धकारिणी समिति की वार्षिक सूची तथा संतुलन पत्र:-

प्रत्येक वर्ष प्रबन्धकारिणी समिति की सूची तथा आय-व्यय लेखे व संतुलन पत्र नियमानुसार उप निबंधक कार्यालय में जमा किया जायेगा।

13-संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण/ ऑडिट:-

आय-व्यय का लेखा परीक्षण नियमानुसार किसी मान्यता प्राप्त चार्टड एकाउन्टर से करवाया जायेगा।

14-संस्था द्वारा अथवा संस्था के विस्तृद्वारा सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा- 6 के अनुसार अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व संस्था के अध्यक्ष का होगा।

संस्था के अधिलेख-

क- सदस्यता रजिस्टर

ख- कार्यवाही रजिस्टर

ग- स्टॉक रजिस्टर

घ- कैश बुक

ड- रसीद बुक

च- ऐजेंडा रजिस्टर

16- संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 13 व 14 में दिये गये प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक-07-Sep-2021

(सचिव तथा कम से कम तीन अन्य पदाधिकारियों के हस्ताक्षर)



**INTEGRATED FINANCE MANAGEMENT SYSTEM
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND**

प्रस्ताव का विधिमान्यकरण

दिनांक 16-FEB-2009 को 104 Purshottam Farm Khadri Road Shyampur Rishikesh Dehradun में द्वारा श्री पुरुषोत्तम दत्त मेमोरियल समिति नामक समिति के गठन का संकल्प निम्नलिखित उद्देश्यों की पूर्ति हेतु किया गया:-

क्र.सं. समृद्धि-पत्र

1 पूर्ति (Charitable) के लिये कार्य करेगी

- 1 शिक्षा जगत के सार्व भौतिक विकास हेतु समर्त छात्र छात्राओं को हिंदी अंग्रेजी तथा अन्य भाषाओं द्वारा प्रारम्भिक शिक्षा देने की व्यवस्था करना।
- 2 समाज में शिक्षा के स्तर को ऊँचा करने तथा इनसे सम्बंधित कार्यक्रम संचालित करना।

2 विज्ञान, साहित्य या ललित कलाओं की प्रोत्तिक्रिया के लिये शिक्षण के लिये कार्य करेगी।

- 1 साहित्य एवं ललित कलाओं की प्रोत्तिक्रिया के लिए कार्य करना।
- 2 विज्ञान के शिक्षण के लिए कार्य करना।

3 उपर्योगीजानकारी के प्रसाद, राजनीतिक शिक्षा के प्रसार के लिये कार्य करेगी।

- 1 नई शिक्षण संस्थाओं को स्थापित करना, चलाना, प्रबंध करना व नियंत्रण में रखना।
- 2 उपर्योगी जानकारी तथा राजनीतिक शिक्षा के प्रसार के लिए कार्य करना।

4 सदस्यों के साधारण प्रयोग के लिए या जनता के लिए खुले पुस्तकालयों या वाचनालयों के प्रतिष्ठान या अनुरक्षण के लिए कार्य करेंगी।

- 1 स्वास्थ्य के क्षेत्र में धर्मार्थ चिकित्सालय की व्यवस्था करना।
- 2 पुस्तकालयों एवं वाचनालयों का निर्माण कार्य करना।

- 3 समय-समय पर स्वास्थ्य से सम्बंधित जानकारियों एवं उपचार हेतु शिविरों की व्यवस्था करना।

5 रंग विद्यों और कला कृतियों के लोक संग्रहालयों और गैलरियों के लिये कार्य करेगी।

- 1 रंग विद्यों और कला कृतियों के लोक संग्रहालयों के लिए कार्य करना।

6 नैसर्जिक इतिहास के संकलन के लिये कार्य करेगी।

- 1 इतिहास के संकलन के लिए कार्य करना।

7 यांत्रिक तथा दार्शनिक अविष्कारों, दस्तावेजों या अभिकल्पनाओं के लिये कार्य करेगी।

- 1 व्यवसायिक शिक्षा का प्रबंध एवं प्रचार के लिए कार्य करना।

- 2 यांत्रिक एवं दार्शनिक अविष्कारों, दस्तावेजों के लिए कार्य करना।

8 संस्था खाड़ी एवं ग्रामोद्योग, पंचायत उद्योग एवं ग्राम्य विकास के लिये कार्य करेगी।

- 1 ग्रामोद्योग एवं पंचायत उद्योग विकास के लिए कार्य करना।

उपरोक्त संस्था का सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अन्तर्गत उप निबन्धक, फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स में पंजीकृत है तथा उपरोक्त प्रस्ताव का विधिमान्यकरण साधारण सभा के निम्न सदस्यों द्वारा किया गया है।

6-सदस्यता तथा सदस्य की समाप्ति

SNo	Name of Member	Father/Husband	Address	E-Mail	Signature
1	Ram Chandra Raturi	Purshottam Dutt	Ward No 11,Dehli Farm,Khadri,Khadakmaff,Dehradun	ramchandraraturi6894@gmail.com	
2	Shyam Lal Raturi	Gunanand Raturi	86 Surat Vihar Colony,Gali No-4,Gumaniwala,Dehradun	shyamlalraturi5359@gmail.com	
3	Sunita Devi	Ram Ratan Raturi	104 Purshottam Farm,Khadri Road,Shyampur,Dehradun	sunitadevi3626@gmail.com	
4	Mahesh Raturi	Amar Dev Raturi	143 Khadri Khadak Maf,Rishikesh,Dehradun	vijayit057@gmail.com	
5	Ram Ratan Raturi	Purshottam Raturi	104 Purshottam Farm,Khadri Road,Shyampur,Dehradun	ppsrishikesh@gmail.com	
6	Bhola Dutt Joshi	Dayaram	Dudupani Gram Gumaniwala,Dehradun	bholaduttjoshi4385@gmail.com	
7	Durgeshwari Joshi	Chaman Prakash Joshi	Chini Godam Road,Amit Gram,Rishikesh,Dehradun	dureshwarijoshi1401@gmail.com	
8	Manohar Joshi	Suraj Mani Joshi	Canal Road,Gumaniwala,Rishikersh	manoharjoshi5844@gmail.com	

Print

©Copyright © 2008 Directorate of Treasury, Pension & Entitlement, Government of Uttarakhand. All rights Reserved.2019

Designed, Developed & Maintained By Indus Web Solution Pvt. Ltd. (<http://www.iwserp.com>)